

115 學年度新竹市學習扶助整體行政推動計畫

子計畫三：期初說明會研習計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點。
- (二)新竹市 115 學年度推動學習扶助整體方案。

二、目的：

- (一)宣導教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助業要點及注意事項之內涵與精神。
- (二)宣導學習扶助實施方案規範及熟習填報系統操作之教育訓練。
- (三)經由本市獲教育部國前署辦理之學扶助績優楷模單位及訪視績優學校的心得分享，讓全市各校收觀摩之效。
- (四)透過經驗交流與雙向回饋，分享各校提升學習扶助成效之策略，以作為後續改善因應措施及追蹤輔導之依據。

三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：新竹市政府教育處
- (三)承辦單位：新竹市北門國小

四、會議預定辦理時間、地點及資訊如附件 3-1。

五、參加人員：約 60 人次（含工作人員）

- (一)新竹市各國民中小學學習扶助實施方案業務承辦人員
- (二)新竹市學習扶助實施方案中心學校相關業務承辦人員

六、課程內容：如附件 3-1。

七、報名方式：請依研習護照辦法完成報名手續（不需審核）。

八、成效檢核：透過會議宣導及成員意見回饋（如附件 3-2），即時掌握學校對學習扶助內涵及實務運作之熟稔程度。

九、經費：辦理本項活動所需經費，由教育部國民及學前教育署補助專款補助。

十、附則：

（一）本項研習參加及工作人員以公假登記。

（二）參加本研習活動之教師，依研習護照辦法完成報名及依實際出席時數核給研習時數。

（三）辦理本項業務績優人員，依據本市「教育專業人員獎懲規定」辦理敘獎。

（四）為響應環保，會場將不提供紙杯，惠請自備環保杯。

（五）研習人員汽機車可停放北門國小東大門停車場內（水田街上鄰近東大路），因車位有限請盡量共乘，若停滿則請自行尋覓附近收費停車場停放。

十一、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

115 學年度新竹市學習扶助整體行政推動計畫

「期初計畫宣導說明會暨填報系統教育訓練」研習活動課程表

日期	起迄時間	課程內容	主講（持）人	地點	參加對象
115 年 8 月 17 日 星期 一	8：20 8：40	報 到	北門國小	北門國小 百齡樓 電腦教室	初任承辦人
	8:40 9:00	業務報告	教育處承辦人		
	9：00 10：30	學習扶助科技化評量 系統操作說明	民富國小 鄒聖馨老師		
	10：40 12：10	填報系統操作說明	臺南大學 楊惠如專任助理		
	12：10 13：00	充電時間(視聽教室)		北門國小 行政團隊	
	13：00 14：00	學扶課程設計與教學 —一鍵式生成檔案	民富國小 鄒聖馨老師	百齡樓 電腦教室	初任承辦人
	14：00 14：10	業務報告	教育處承辦人	北門國小 視聽教室	舊承辦人
	14：10 16：10	科技化評量結果運用 與測驗結果分析	民富國小 鄒聖馨老師		全部承辦人
	16：20 17：00	綜合座談	教育處承辦人 北門國小		

註：為利後續業務推動，本次期初說明會請各校承辦人務必參加；舊承辦人（即 114 學年度亦為本業務承辦人）可選擇於 14:00 後與會，新承辦人請全程參加。

**新竹市 115 學年度辦理學習扶助
「期初計畫宣導說明會暨填報系統教育訓練」回饋表**

各位親愛的學員您好：

感謝您參加本次所舉辦之研習，期盼此次活動的安排與課程設計，能讓您在
工作領域極自我的專業之能提升有所助益，為了瞭解各位學員寶貴的意見，以作
為往後規畫相關研習活動及後續提供學校相關協助之參考，煩請您能以幾分鐘寶
貴時間填寫這份回饋表，並請您在離開會場前將回饋單交給在場的工作人員，由
衷感謝您的配合！

壹、參加學員基本資料：

1. 姓 名：_____
2. 服務單位：_____（請填寫校名）
3. 承辦學習扶助年資：
☐本學年新承辦人 ☐1 年 ☐2 年 ☐3-4 年 ☐5 年（含 5 年）以上

貳、研習意見調查：

◎研習的整體活動安排，我覺得最大的收穫是什麼？

◎研習的整體活動內容中，我覺得還有不確認，需要再釐清的是？（請具體說
明）：

◎在日後安排的研習中，我希望能再增加規劃的研習內容：（請具體說明）

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力！※