

康橋國際學校新竹校區 2026 年教務處暑期教師研修計畫

壹、實施目的：

- 一、提升教師專業素養，型塑正向積極的教師文化。
- 二、凝聚教師教學共識，傳承康橋優質的教學經驗。

貳、教師研修課程規劃：

- 一、第一階段：7/01(三)~7/03(五)

日期	時間	主題		參與對象	主持人/講師	地點
7/01 (三)	0800-1200	115 年教職員工 年度健康檢查(第一梯)		全體教職員	耕莘醫院	教一棟中庭
	1300-1330	115 學年度教師職務公告		中小學教師	林芳蘭主任	大會議室
	1330-1700	整理教室/教室搬遷		中小學教師		各班教室
7/02 (四)	0900-1200	SEL 研習—看見孩子的優勢 (牌卡體驗)		全體 中籍教師	林上能心理師	體育館
	1330-1430	114-2 小學部	低年級	小學部級任導師 自然領域教師		Google Meet
		中文教材使用	中年級			
		意見線上座談	高年級			
		《附件一》	自然			
	1430-1700	整理教室/教室搬遷		中小學教師		各班教室
7/03 (五)	0900-1630	114-2 課程發展委員會 暨教學成果分享《附件二》		中小學教師		大會議室

日期	時間	主題	主辦單位	參與對象	主持人/講師	地點
8/20 (四)	0800-1200	115 年教職員工 年度健康檢查(第二梯)	人事室	全體教職員	耕莘醫院	教一棟中庭
	0900-1130	115-1 課程發展委員會	教務處	課發會成員	林芳蘭主任	小會議室
	1330-1430	領域會議		中小學教師	各領召	各領召教室
	1500-1700	學年會議			各學年主任	各學年主任教室
8/21 (五)	0800-1200	心肺復甦術 暨自動體外電擊器訓練	學務處	新進及證書到 期之教職員	新竹市消防局	演藝廳
	1300-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
8/24 (一)	1130-1430	三校區聯合餐會	福委會	全體教職員		臺北漢來大飯店
8/25 (二)	0900-1000	校長期勉	教務處	全體教職員	校長 與各處室主任	演藝廳
	1000-1020	學務處重要工作宣達				
	1020-1030	輔導室重要工作宣達				
	1030-1045	推廣中心重要工作宣達				
	1045-1055	總務部重要工作宣達				
	1055-1105	科技學習中心 重要工作宣達				
	1105-1130	教務處重要工作宣達				
		國際處重要工作宣達				
	1500-1600	董事長期勉		全體教職員	李萬吉董事長	演藝廳
	1600-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
8/26 (三)	0800-1200	探索共識營	推廣中心	全體新進 教職員	探索教師	探索廣場
	1300-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
8/27 (四)	0900-1200	輔導知能研習	輔導室	全體新進 教職員	輔導組	多功能教室
	1300-1600	Ipad 行動課堂互動與多 媒體教學	科技學 習中心	G1~G4 教務處教師	Apple 原廠講師	G1 教室
	1300-1700	Gemini to GAS and NotebookLM		教務處 G5~G9 教師	溫文岳主任	電腦教室
8/28 (五)	0800-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
8/31(一)開學日						

※小學部中文學生用書於 8/18(二)~8/21(五)發放。

※國中部中文學生用書於 114-2 期末到書，自期末至暑輔期間完成各年級領書作業。

參、器材準備：音響、投影機 (含遙控器)、簡報筆、麥克風 2 支、筆記型電腦。

肆、場地安排：逕上內部資源網預約各使用場地、機電、空調設定事宜。

伍、研習用膳：請總務部協調團膳廠商提供餐點。

陸、研習核定：研習全程參與者，核予研習時數。

柒、研習經費：本計畫相關開支由教育訓練經費項下支應。

捌、計畫核定：本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。

2026 年暑期跨處室研修(活動)彙整表

[illegible]

《附件一》

康橋國際學校新竹校區 114 學年度第二學期 中文教材使用意見線上座談會

日期	時間	年段 /領域	負責人	與會教師	視訊會議代碼
7/2 (四)	1330 1430	低年級	陳玫均 蔡欣潔	廖紹婷、鄭佳佩、吳殷儒、呂玉嬋、許凱筑 簡均如、許珂毓、張伊婷、陳麗雅、陳欣寧	dsu-bodv-ooy
		座談流程	康軒編輯	13:30-13:50 國語→13:50-14:10 數學	
		中年級	古雅慧 陳澆玹	林姿妉、吳萱寧、林雅欣、江淑媛、林美君 陳姿婷、林婉萱、鄭以婕、徐鑰傑、邱馨銘	icf-senu-sxb
		座談流程	康軒編輯	13:30-13:50 數學→13:50-14:10 國語→14:10-14:30 社會	
		高年級	蔡佩汝 沈鈺苓	傅室宸、林幸慧、范力分、陳韻竹、張溫梓 李育曇、李正同、劉巧蝶、陳建成、江冠緯	omw-dyrq-sfe
		座談流程	康軒編輯	13:30-13:50 社會→13:50-14:10 數學→14:10-14:30 國語	
		自然	彭瑄第	楊芷昀、楊宇歡、彭宥銓、許志遠	yjx-ctqw-jbt

※生活及藝文領域提供書面資料即可。

《附件二》

114 學年度第二學期課程發展委員會暨教務處教學成果分享流程表

日期	領域	時間	分享團隊	分享者
7/03(五)	英語	0900-0915	中師課研組長	宛伶
		0915-0925	國中部	雨儂
	數學	0925-0940	領召	正同、翠瑩
		0940-0950	低年級	殷儒
		0950-1005	中年級	萱寧、姿婷
		1005-1020	高年級	溫梓、韻竹
		1020-1035	國中部	裕仁、別鐸
		1035-1050	領召	姿姣、文容
	社會	1050-1105	國中部	意琦、沛蓉
		1105-1120	領域教師	敬祥、宇涵
		1120-1140	回饋與指導	
		1330-1345	領召	凱筑、怡靜
	語文	1345-1405	低年級	玉嬋、紹婷、欣潔、欣寧、珂毓
		1405-1420	中年級	姿姣、以婕、鑰傑
		1420-1435	高年級	幸慧、育曇
		1435-1450	國中部	陳怡靜、乙樺
		1450-1500	回饋與休息	
	自然科學	1500-1515	領召	瑄第、正宏
		1515-1530	小學部	芷昀、宇歡
		1530-1545	國中部	正宏、艾芸
		1545-1555	領召	絜婷
	藝術	1555-1605	視覺藝術	梅婷
		1605-1615	音樂	右榕
		1615-1635	回饋與指導	

備註：

1.各領召請以 114-2 各領域實作評量分析為主，簡述教學成果重點即可(5-7 分鐘)。

2.各年段教學成果分享：

(1)分享者以本學期公開課教學者優先，請各學年主任及領召帶領團隊共同討論。

(2)分享主題可包含以下幾項或擇其一分享—

- ◆多文本閱讀教學(或探究式教學)帶來的影響與師生的轉變。
- ◆數位學習工具在教學或學習上的正向影響。
- ◆嘔心瀝血的公開課歷程分享。

3.請於 6/18(四)下班前將簡報存放至指定資料夾：(記得使用最新版 16:9 簡報)

T:\HCDAA-新竹康橋教務處\★★★課程與教學研究群組★★★\012 專業成長 研修講座資料\暑期研修\11_2026 暑期研修\20260703 課發會暨教學成果分享