

## 新竹市 115 年度教保專業知能研習分場次計畫

### 「研習主題：勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討」

一、依據：教育部國民及學前教育署 114 年 11 月 26 日臺教國署幼字第 1145603034 號函辦理。

#### 一、目的：

- (一)認識勞動契約與勞動基準法
- (二)促進教保服務人員了解勞動退休的相關權益

二、主辦單位：新竹市政府

三、承辦單位：新竹市戴熙國小附設幼兒園

(研習承辦人聯絡電話：03-5316675 轉 3102。葉靜宜老師)

四、研習地點：新竹市政府綜合大禮堂(新竹市立美術館對面)

五、參加對象：新竹市已立案之公私立教保服務機構之負責人、校長、園長、主任、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)、學前特殊教育教師、特教學生助理人員、教師助理員、特殊教育相關專業人員及依法配置之相關人員。

六、辦理日期：115 年 09 月 19 日(星期六)

七、研習時數：全程參與者核予〔勞權教育〕標籤 3 小時教保研習時數。

研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

#### 八、報名方式及錄取人數：

(一)本市教保服務機構之教保服務人員、學前特殊教育相關人員及依法配置之相關人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 150 人。

(二)報名時間：指定日期前完成報名(開放報名為:08月19日~09月12日)。

(三)錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數(請自個人信箱收取

錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

#### 十、錄取原則：

- (一) 新竹市已立案之公私立教保服務機構之負責人、校長、園長、主任、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)、學前特殊教育教師、特教學生助理人員、教師助理員、特殊教育相關專業人員為優先，若尚有名額，則開放依法配置之相關人員。
- (二) 未超過名額將全數錄取，超過名額則以報名先後順序限額錄取：
1. 收托 150 人以下園所，每園限額 1-2 名原則錄取。
  2. 收托 150 人以上園所，每園限額 4 名原則錄取。
- (三) 如有學員臨時請假，現場人員依到場時間先後順序依序遞補。

#### 十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講姓名	講座/助講現職服務單位
8:00~9:00	簽到	載熙附幼團隊	
9:00~12:00	1. 勞動契約：定期契約與不定期契約簡介 2. 資遣勞工與解雇勞工權益差異說明 3. 勞工退休權益：勞退金及勞工保險老年給付簡介 職場不法侵害：職場霸凌/職場性騷擾定義及處理機制簡介	楊文芷	明新科技大學
12:00~	簽退	載熙附幼團隊	

**十二、 講座與授課內容相關之學經歷或背景：**

講座/楊文芷	<p>學歷：中國文化大學勞工研究所</p> <p>經歷：曾任台北市勞動局勞動檢查處勞動檢查員</p> <p>其他相關背景：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞動部性平專業人才庫調查人才庫</li> <li>2. 教育部性平調查專業人員人才庫</li> <li>3. 現任台北市勞動局勞資爭議調解委員及調解人</li> <li>4. 現任勞動部外勞仲介評鑑委員</li> <li>5. 現任勞動部 TTQS 評核委員</li> <li>6. 擔任大專通識課程兼任講師，講授勞動法令及性平相關法規</li> <li>7. 具勞動部就業服務乙級證照</li> <li>8. 勞動部「訓練規劃與評量」訓練通過</li> <li>9. 勞動部「職能分析職能導向課程」訓練通過</li> <li>10. 勞動部勞動教育人才庫人才</li> <li>11. 社會福利部托育人員性別平等意識種子師資</li> </ol>
--------	--

**十三、 工作人員分配表：**

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	1 名
照相、回饋單發放、回收	1 名

(工作人員總數為本場次學員數的 1/10)

**十四、 經費來源:由教育部及市府經費補助。**

**十五、 附則：**

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

**十六、 相關注意與配合事項:(請各校依狀況修改)**

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。