



Kang Chiao International School

康橋國際學校新竹校區

2025-2026 ID Winter Professional Development Program

114 學年度國際處教師寒假研習計畫

一、Objectives 目標:

1. To develop the English curriculum and teaching goals for the second semester
計畫 114 下學期課程內容及教學目標
2. To reflect on the curriculum development and teaching effectiveness of the first semester
反思 114 上學期課程內容及教學成效
3. To organize workshops for professional development
提供教師專業知能成長研習

二、Participants 對象:

All the CETs and FETs of the International Department
國際處全體中外師

三、Content 內容:

1. 114-2 Scope and Sequence Meetings
114 下學期課程範圍與發展會議
2. 114-1 Reflection Meetings
114 上學期教學成果反思會議
3. Professional Workshops / Textbook Collection
專業知能成長研習/領書

Section 1: 114-2 Scope and Sequence Meetings

第一部分: 114 下學期課程範圍與發展會議

教師 Teacher 年段 Grade	中外學年主任 CET/FET HTs			地點 Venue
	周次 Week	日期 Date	節次 Period	
G1	W12	11/21(Fri)	P89	國際處 ID Office
G2	W12	11/18(Tue)	P78	
G3	W10	11/07(Fri)	P34	
G4	W11	11/13(Thu)	P12	
G5	W11	11/13(Thu)	P89	
G6	W12	11/20(Thu)	P89	
KCFS G1-2	W12	11/21(Fri)	P4	
KCFS G3-4	W12	11/21(Fri)	P12	
KCFS G5-6	W12	11/20(Thu)	P1	

Section 2: 114-1 Reflection Meetings

第二部分: 114 上學期教學成果反思會議

教師 Teacher 年段 Grade	中籍英師 CET		外籍英師 FET		地點 Venue
	日期 Date	節次 Period	日期 Date	節次 Period	
G1	1/14 (三)	P3	1/07 (三)	P3	英語教室 English Classroom
G2	1/07 (三)	P5		P4	
G3	1/13 (二)	P1	1/14 (三)	P5	
G4		P2		P6	
G5	1/14 (三)	P7	1/07 (三)	P7	
G6		P8		P8	
KCFS G1-6			1/15 (四)	P3	
JH (LIT/ELL)			1/02 (五)	P78	
JH (IP)			1/09 (五)	P78	

Section 3: Professional Workshops / Textbook Collection 專業知能成長研習/領書

Section 3: 114-2 Curriculum Development & Preparation

第三部分: 114-2 課程資源發展及開學前準備



日期 Date	時間 Time	主題 Topic	主持人 Presenters	參與者 Participants	地點 Venue
1/23 (五)	11:45-12:45 15:25-16:30	領書 Textbook Collection	林柔君專員 Ms. Rachel	小學部中外師 CETs & FETs (ELEM)	教一棟多功能教室 Building 1 Multifunctional Room
1/26 (一) ~1/30 (五)	08:00-17:00	寒令營課程 Winter Camp Courses	副主任 Mr. Harpster	外師 FETs	英語教室 English Classrooms
1/26 (一)	9:00-11:30	114-2 教學資源共備 114-2 Teaching Material Development & Preparation	學年主任 HTs	全體中外師 CETs & FETs	英語教室 English Classrooms
	13:00-14:00	M365電子郵件系統研習 M365 Seminar	溫文岳主任 Director Owen	國際處 全體人員 ALL ID Staff	線上 Online
	14:00-15:00	領書 Textbook Collection	吳婕專員 Ms. Jennifer Wu	FETs(JH)	R3411 (8A)
	14:00-16:00	學年會議 Grade-Level Meetings	學年主任 HTs	外師 FETs (ELEM/JH)	英語教室 English Classrooms
2/02(一)	09:00-11:30	114-2 課程發展委員會 Curriculum Development Meeting	梁蕊怡主任 Director Ray	Ms. Jennifer Ms. Emma Ms. Kim	小會議室 Meeting Room (S)
		學年會議 Grade-Level Meetings	學年主任 HTs		英語教室 English Classrooms
	13:00-16:00	School AI & Edcafe AI 寫作專題應用實務工作坊 School AI & Edcafe AI Writing Application Workshop	科技學習中心 TLC	中籍英師 CETs	大會議室 Meeting Room (B)
2/03 (二)	09:00 – 10:00	NoRedInk平台操作與認證 NoRedInk Platform Operations and Certification	汪泳霈組長 Ms. Kim Wang	G5&6 中籍英師 G5&6 CETs	線上 Online
	09:00-17:00	114-2 教學資源共備 114-2 Teaching Material Development & Preparation	中籍英師 CETs	中籍英師 CETs	英語教室 English Classrooms
2/04 (三)	09:00-10:45	2025日本教育參訪分享會 Japan Education Study Tour Sharing Session	林芳蘭組長 Ms. Bonnie Lin	教務與國際處 中籍教師 DAA Teachers & CETs	演藝廳 Auditorium
	13:00-16:00	114-2 教學資源共備 114-2 Teaching Material Development & Preparation	中籍英師 CETs	中籍英師 CETs	英語教室 English Classrooms



● 1/26 (一) - 2/04 (三) 教師共同備課 (Teachers' Preparation)

(放假前要完成的事項) Things to be completed before winter vacation:

【114-2課程與教學準備】

【Preparation for 2026 Spring Semester】

- 由學年主任統籌114-2學年度教學資源，外師於1/26 (一)，中師於2/04 (三)前回報教學/課研組完成情形。

The head teachers are responsible for preparing for the 2026 Spring semester. Most items listed below should be completed by January 26 (Monday) for FETs and February 4 (Wednesday) for CETs.

- ☐ 下學期教學進度編寫於12/19 (五)以前完成。

ELEM HTs must complete Syllabi & Word Lists by Dec. 19 (Fri.).

JH teachers must complete Syllabi by Dec. 19 (Fri.).

- ☐ 下學期公開課期程表排程於12/24 (三)以前完成。

ELEM HTs must fill out the spreadsheet of the 2026 Spring Open Class schedule by Dec. 24 (for teachers who will be doing the Open Class in the second semester).

JH Coordinators and HT must complete the 2026 Spring Open Class schedule spreadsheet for the specifically assigned subjects by Dec. 24.

- ☐ 下學期閱讀習作本內容於12/19 (五)以前完成。

ELEM FET HTs must submit the content of the Language and Arts Workbook (LAW) before Dec. 19 (Fri.).

- ☐ 第二學期前二周的課程與教學準備。

Teachers must complete the teaching materials for the first two weeks of the second semester.

Note: 國際處教師，外師於01/26 (一) / 中師於1/30 (五)下班前完成寒假簽核。

All ID teachers should have their checkout forms signed by the head teachers and approved by the ID director. FETs must complete this by Jan. 26 (Mon.) and CETs by Jan. 30 (Fri.) to proceed on leave as planned.

● 2/02(一) ~ 2/04 (三) 教師研習 (Teachers' Workshop)

(開學前要完成的事項)

- ☐ 參加全校性研習。

Participate in the workshops for all teachers.

- ☐ 參加各學年學年會議。

Participate in grade-level meetings.

- ☐ 中籍英師統一於2/13 (三)前完成新轉生電訪。

CETs must contact the parents of new students transferring from other schools by February 13 (Wed.).

1. 器材準備：簡報筆、筆記型電腦*1。
2. 場地安排：逕上內部資源網預約各使用場地、桌椅安排、機電、空調設定事宜。
3. 研習核定：研習全程參與者，核予研習時數6小時。
4. 研習經費：本計畫相關開支由國際處教師教育訓練經費項下支應。
5. 計畫核定：本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。

Date	Items	Responsibility
2/02	Set up the venue: 1. Table arrangement (in groups) 2. Table tags	林柔君專員 Ms. Rachel