

新竹市 115年度教保及學前特教專業知能研習分場次計畫

「兒童健康與照護：基本救命術訓練及緊急救護情境演練」

一、依據：教育部國民及學前教育署114年 11 月26日臺教國署幼字第1145603034號函辦理。

二、目的：

- (一)為維護幼兒園幼兒托育環境之安全，提升幼兒園教職員工急救的相關知識與技能，特別安排此項訓練課程。
- (二)教保服務人員條例第34條，教保服務人員任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上。

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：新竹市北區民富國小附設幼兒園

(研習承辦人聯絡電話：03-5263793#980。盧美夙主任)

五、研習地點：新竹市北區民富國小視聽教室 2樓

六、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期：115 年 01 月 10 日(星期六)上午8：00 -17：00

八、研習時數：全程參與者核予〔基本訓練〕標籤 8 小時教保研習時數。
研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

九、錄取人數、報名、錄取與請假：

- (一)本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，回訓教保服務人員80人，新進教保服務人員10人，共計 90 人。
- (二)報名時間：指定日期前完成報名 (開放報名為:12 月 18 日~ 01月 02日)。
- (三)錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數(請自個人信箱收取錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

十、錄取原則：

- (一)本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)為優先，若尚有名額，則開放依法配置之相關人員。
- (二)未超過名額將全數錄取，超過名額則以學員報名先後順序錄取至額滿。不

開放現場報名。

十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/姓名	講座助講/
8：00～12：00	講師課程內容： 1. 幼兒傷病送醫判斷 2. 幼兒緊急傷病施救流程模擬訓練 3. 創傷止血、包紮、固定教學 4. 常見幼兒緊急救護狀況模擬及救流程訓練操作(A. 幼兒外傷 B. 幼兒燒燙傷 C. 幼兒觸電) 助理講師課程內容： 1. 協助教官分組練習 2. 協助教官示範動作	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師 (1名)	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任助教(2名)
12：00～13：00	午 餐(休息)		
13：00～17：00	講師課程內容： 1. 小兒及成人心肺復甦術 2. 異物哽塞講解及自動體外心臟去顫器(AED)操作示範 3. 狀況模擬分組操作 4. 幼兒及成人之心肺復甦術 5. 幼兒及成人異物哽塞 6. 自動體外心臟去顫器(AED) 助理講師課程內容： 1. 協助現場指導 CPR 操作 2. 協助教官分組練習 3. 協助教官示範動作 4. PR器材準備、消毒及場地回復 5. 核對學員身份及核發證書	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師 (1名)	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任助教(4名)

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

講座教官 由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師，本場次教官依函覆名單派任講座，上下午各1名	現職：新竹市消防局消防隊人員 經歷： 1. 台灣警察專科學校畢 2. 高級救護技術員 3. 消防署救護訓練教官
助理講座/教官 由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師，本場次教官依函覆名單派任助理講座上午2名 下午4名	現職：新竹市消防局消防隊人員 經歷： 1. 台灣警察專科學校畢 2. 高級救護技術員 3. 消防署救護訓練教官

十三、工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	1 名
照相、回饋單發放、回收	1 名

十四、經費來源：由教育部國民及學前教育署及新竹市政府經費補助。

十五、附則：

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十六、相關注意與配合事項：(請各校依狀況修改)

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。

十七、經費需求表：

編號	項 目	單位	數量	單價	單項總計	備 註
1	講座鐘點費	時	8	1000	8,000	1. 外聘國內專家學者每時上限新臺幣(以下同)2,000元。 2. 與主辦機關(構)學校有隸屬關係之外聘機關(構)人員每人每時上限1,500元。 3. 內聘主辦機關(構)、學校人員每人每時上限1,000元。
2	助理講座鐘點費	時	24	500	12,000	協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
3	講座差旅費	人				依「國內出差旅費報支要點」覈實核給 請敘明「交通工具與交通區間」
4	健保補充保費	式	1	422	422	以講座及助講鐘點費2.11%內編列。
5	教材費	人/ 場	101	100	10,100	每場次每人至多得以100元計。 人數計算：學員90人+工作人員3人+講師2人及助理講師6人=101人
6	膳費(含茶水)	人/ 場	101	120	12,120	每人每日以120元核計(膳費100元、茶水費20元)；辦理半日之場次，僅得編列茶水費。 學員90人+3工作+2講師+6助理講師=101人
7	場地布置費	場次	1	2000	2,000	每場(梯)次上限2,000元
8						
9	場地使用費	天				每日上限4,000元，需檢附場地對外租借收費表，本案不補助承辦學校內部場地使用費。
10	參訪交通費					參訪交通費每部車每日補助上限為1萬2,000元(43人座巴士)或6,000元(20人座巴士)。※參訪交通費不含課綱研習
以上項目小計					44,642	
14	雜支				2,678	以上項目至多6%內編列，採無條件捨去。
總 計					47,320	

承辦人：(請核章) 幼兒園主任：(請核章) 主計主任：(請核章) 校長：(請核章)