

新竹市 114 年度教保及學前特教專業知能研習分場次計畫

幼兒教保行政資源介紹與運用-

本市私立幼兒園學前行政手冊及數位資源

一、依據：教育部國民及學前教育署 113 年 10 月 14 日臺教國署幼字第 1135602421 號函辦理。

二、目的：

- (一)增進本市私立幼兒園之主管人員對於本市學前教育行政業務範疇、辦理流程等之認識。
- (二)促進本市幼兒園之主管人員對於本市私立幼兒學前行政手冊內容及各部分架構規劃之瞭解。

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：新竹市政府教育處特殊與學前教育科

(研習承辦人聯絡電話：03-5427974 轉 203。曾玫瑄 借調教師)

五、研習地點：本市教師研習中心 3 樓演講廳

六、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期：114 年 06 月 24 日(星期二)下午 1 時 30 分至 5 時

八、研習時數：全程參與者核予〔教保專業〕標籤 3 小時教保研習時數。

研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

九、報名方式及錄取人數：

- (一)本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 123 人。

(二) 報名時間：指定日期前完成報名 (開放報名為:05 月 24 日~06 月 17 日)。

(三) 錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數 (請自個人信箱收取錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

十、錄取原則：

(一) 本場次研習優先錄取新竹市私立幼兒園之園長、負責人及行政人員。

(二) 優先錄取後，倘尚有名額則依報名順序錄取本市私立幼兒園教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講姓名	講座/助講 現職服務單位
13:00~13:30	學員報到	新竹市政府教育處	
13:30~14:30	長官致詞 本市私立幼兒園園長會議	新竹市政府教育處	
14:30~15:20	本市幼兒教保行政資源介紹 1 1、新竹市私立幼兒園學前行政手冊 2、各類架構內容說明與辦理時程 -行政、教務、保育、總務 助講:協助各分類實例分享	主講: 黃嘉慧園長	私立延平 幼兒園
		助講: 劉志輝園長	私立親仁科園 幼兒園
15:20~16:10	本市幼兒教保行政資源介紹 2 1、學前行政業務各分類內容 2、人事管理办理流程與說明 3、自辦研習與專業成長办理流程 4、學前特教業務办理流程 1 助講:協助實作各類表件運用之實例分享	主講: 鄭惠文園長	私立聯發科技 幼兒園
		助講: 黃嘉慧園長	私立延平 幼兒園
16:10~17:00	本市學前業務與幼兒教保數位資源介紹 2 1、人事業務與全國教保資訊填報系統 2、教保研習業務與本市教師研習護照 3、研習時數檢核與全國教保資訊填報網 4、幼生入離園與幼生管理系統 助講:協助系統各類運用之實例分享	主講: 劉志輝園長	私立親仁科園 幼兒園
		助講: 鄭惠文園長	私立聯發科技 幼兒園
17:00~	學員簽退	新竹市政府教育處	

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

黃嘉慧 園長	現職:本市教保輔導團團員、本市私立幼兒園行政手冊彙編小組成員 經歷:新竹市私立延平幼兒園園長
鄭惠文 園長	現職: 新竹市私立聯發科技幼兒園園長 經歷:本市教保輔導團團員、本市私立幼兒園行政手冊彙編小組成員
劉志輝 園長	現職: 新竹市私立親仁科園幼兒園園長 經歷:本市教保輔導團團員、本市私立幼兒園行政手冊彙編小組成員

十三、 工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	1 名
照相、回饋單發放、回收	1 名

(工作人員總數為本場次學員數的 1/10)

十四、 經費來源:由教育部及市府經費補助。**十五、 附則：**

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十六、 相關注意與配合事項:(請各校依狀況修改)

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。

- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。
- (七) 本場次錄取之學員，建議自備個人筆記型電腦以俾利下午課程之相關系統訓練使用。