

康橋國際學校新竹校區 2024 年教務處暑期教師研修計畫

壹、實施目的：

- 一、提升教師專業素養，型塑正向積極的教師文化。
- 二、凝聚教師教學共識，傳承康橋優質的教學經驗。

貳、教師研修課程規劃：

一、第一階段：

- (一)時間：0701(一)~0705(五)
- (二)對象：教務處中小學教師

日期	主題	時間	參與對象	主持人/ 講師	地點
0701(一)	112 學年度教師職務公告	0830-0900	國中小教師	林芳蘭主任	大會議室
	校園內特殊需求 兒少辨識與評估	0900-1200	全體教職員/ 不含幼兒園	台大新竹分 院精神科/ 王彥欽醫師	演藝廳
	整理教室/教室搬遷	1300-1700	中小學教師		各班教室
0702(二)	112-2 課程發展委員會 《附件一》	0900-1130	國中小教師	各領召	大會議室
	112-2 領域會議	1330-1430			各領召教室
	112-2 學年會議	1500-1700		各學年主任	各學年主任教室
0703(三)	國際處海外教育參訪分享會	0900-1100	全體教職員	國際處	演藝廳
0704(四)	113 年教職員工年度健康檢查	0800-1200	第一梯教職員	耕莘醫院	教一棟中庭
	112-2 小學部中 文教材使用意 見線上座談會 《附件二》	低年級	1400-1500	小學部級任導師 & 自然領域教師	Google Meet
		中年級			
		高年級			
自然					
整理教室	1500-1700	國中小教師		各班教室	
0705(五)	112 學年度教學成果分享會 《附件三》	0800-1200	國中小教師		大會議室
	1. 試卷命題工作坊 2. 國中小班級經營實務 《二擇一，尋覓講師中》	1330-1630	國中小教師		大/小會議室

二、第二階段：

(一)時間：0821(三)~0829(四)

(二)對象：新竹校區全體教職員

日期	時間	主題	主辦單位	參與對象	主持人/講師	地點
0821 (三)	0800-1200	心肺復甦術暨自動體外電擊器訓練	學務處	新進及證書到期之教職員	新竹市消防局	演藝廳/ 體育館
	0900-1130	113-1 課程發展委員會	教務處	課發會成員	林芳蘭組長	小會議室
	1330-1430	領域會議		國中小教師	各領召	各領召教室
	1500-1700	學年會議			各學年主任	各學年主任 教室
0822 (四)	0900-1200	注意力不足過動症(ADHD)的相處之道	學務處	國中小 新進教師	林琦萱 諮商心理師	大會議室
	1330-1600	暑期數位能力進修	科技學習中心	全體教職員	數位教學 工程師	電腦教室
0823 (五)	0900-1000	校長期勉	教務處	全體教職員	楊美伶校長	演藝廳
	1000-1020	學務處重要工作宣達			陳家昇主任	
	1020-1035	推廣中心重要工作宣達			劉秉榮主任	
	1035-1050	總務部重要工作宣達			謝佳揚主任	
	1050-1105	科技學習中心重要工作宣達			溫文岳主任	
	1105-1135	國際處重要工作宣達		國際處教師	倪瑋君主任	
		教務處重要工作宣達		教務處教師	梁沁怡主任	大會議室
	1400-1520	董事長期勉		全體教職員	李萬吉董事長	演藝廳
1520-1700	教室佈置/開學前準備	教務處教師		各班教室		
0826 (一)	0800-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
	1300-1400	國際處外師輔導研習	學務處	國際處外師	輔導組講師	大會議室
0827 (二)	0800-1700	探索共識營(分梯次進行)	推廣中心	111 學年度 後新進同仁	探索教師	探索廣場/ 操場
0828 (三)	0800-1200	113 年教職員工年度健康檢查	人事室	第二梯教職員	耕莘醫院	教一棟 中庭
0829 (四)	0800-1700	教室佈置/開學前準備	教務處	教務處教師		各班教室
0830(五)開學日						

參、器材準備：音響、投影機(含遙控器)、簡報筆、麥克風2支、筆記型電腦。

肆、場地安排：逕上內部資源網預約各使用場地、機電、空調設定事宜。

伍、研習用膳：請總務部協調團膳廠商提供餐點。

陸、研習核定：研習全程參與者，核予研習時數。

柒、研習經費：本計畫相關開支由教育訓練經費項下支應。

捌、計畫核定：本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。

2024年各處室暑期共同研修彙整表

日期	時間	主題	主辦單位	參與對象	主持人/講師	地點
0701 (一)	0900-1200	校園內特殊需求兒少辨識與評估	學務處	全體教職員/ 不含幼兒園	王彥欽醫師	演藝廳
0703 (三)	0900-1100	新加坡海外教育參訪分享會	國際處	國中小 中籍教師	國際處教師	
0704 (四)	0800-1200	113教職員工年度健康檢查	人事室	第一梯教職員	耕莘醫院	教一棟中庭
0821 (三)	0800-1200	心肺復甦術暨自動體外電擊器訓練	學務處	新進及證書到期之教職員	新竹市消防局	演藝廳
0822 (四)	0900-1200	注意力不足過動症(ADHD)的相處之道	學務處	新進教師	林琦萱 諮商心理師	大會議室
	1330-1600	暑期數位能力進修	科技學習中心	全體教職員/ 不含幼兒園	數位教學 工程師	電腦教室
0823 (五)	0900-1000	校長期勉	教務處	全體教職員	楊美伶校長	演藝廳
	1000-1020	學務處重要工作宣達			陳家昇主任	
	1020-1035	推廣中心重要工作宣達			劉秉榮主任	
	1035-1050	總務部重要工作宣達			謝佳揚主任	
	1050-1105	科技學習中心重要工作宣達			溫文岳主任	
	1105-1135	國際處重要工作宣達		倪瑋君主任	大會議室	
		教務處重要工作宣達		梁沁怡主任		
1400-1520	董事長期勉	全體教職員	李萬吉董事長	演藝廳		
0826 (一)	1300-1400	國際處外師輔導研習	學務處	國際處外師	輔導組講師	大會議室
0827 (二)	0800-1700	探索共識營(分梯次進行)	推廣中心	111學年度 後新進同仁	探索教師	探索廣場/ 操場
0828 (三)	0800-1200	113教職員工年度健康檢查	人事室	第二梯教職員	耕莘醫院	教一棟中庭
0830(五)開學日						

※國中部學生中文教科書發放日為：7/15(一)。英文教科書發放日：8/22(四)。

※小學部學生中文教科書發放日為：8/21(三)~8/23(五)。CET：8/21(三)、FET：8/22(四)。

《附件一》

康橋國際學校新竹校區 教務處 112 學年度第二學期課程發展委員會 流程表

日期	時間	領域	報告者	備註
7/02(二)	0900-0920	國語文	許凱筑、黃怡靜	★報告重點： 112 學年度各領域實作評量上下學期之分析、簡述課程發展成果。 ★請使用最新版 16:9 簡報(SDGs)。 ★簡報請於 7/1(一)中午前存放於以下路徑： T:\HCDA-新竹康橋教務處\★★★課程與教學研究群組★★★\015 課程發展委員會\20240702\報告簡報
	0920-0940	英語	唐若菁	
	0940-1000	數學	李正同、方翠瑩	
	1000-1020	社會	林家蓁、孫文容	
	1020-1030	回饋與休息		
	1020-1040	自然領域	吳康瑜、王雲生	
	1040-1050	生活領域	許珂毓	
	1050-1100	資訊創客	苗敬祥	
	1100-1110	藝術與人文	楊絮婷	
	1110-1130	回饋與指導		

《附件二》

康橋國際學校新竹校區 112 學年度第二學期 中文教材使用意見線上座談會

日期	時間	年段 / 領域	負責人	與會教師	視訊會議代碼	
7/04 (四)	1400 1500	低年級	陳政均/ 葉麗鳳	郭語媗、江淑媛、古雅慧、林昊嬛、許凱筑、 陳麗雅、鄭以婕、陳姿婷、陳欣寧、許珂毓	cpr-njpm-ndm	
		座談流程	康軒編輯	14:00-14:20 國語→14:25-15:00 數學		
		中年級	張溫梓/ 陳澆琰	鄭佳佩、林美君、林雅欣、林姿妘、陳品伶、 簡均如、徐鑰傑、張伊婷、林婉萱、李正同	guz-yqxp-kod	
		座談流程	康軒編輯	14:00-14:20 數學→14:25-14:45 國語→14:45-15:00 社會		
		高年級	蔡佩汝/ 沈鈺苓	廖紹婷、林家蓁、李宇涵、傅室宸、尤瑞綺、 范力分、江冠緯、劉巧蝶、蔡欣潔、李育曇	wge-tjuu-yie	
		座談流程	康軒編輯	14:00-14:15 社會→14:20-14:35 數學→14:40-15:00 國語		
		自然	吳康瑜	許志遠、彭瑄第、黃邵堂	nqy-scif-kwt	

※生活及藝文領域提供書面資料即可。

《附件三》

康橋國際學校新竹校區 教務處 112 學年度第二學期教學成果分享會流程表

日期	年段/領域	時間	分享者
7/05(五)	低年級	0900-0920	低年級團隊
	中年級	0920-0940	中年級團隊
	高年級	0940-1000	高年級團隊
	1000-1010		回饋與休息
	國中部	1010-1030	國中部團隊
	小學科任	1030-1050	小學科任團隊
	1050-1100		回饋與指導

※備註

★主題：數位融入教學之成果。

★分享內容可包含：

1. 各學年/領域結合數位資源進行之公開課程。
2. 除公開課外，運用數位載具或資源進行之學科或活動。
3. 請年段及領域相互溝通及討論「值得分享」為報告主軸。
4. 與上學期之分享相較之下，精進或不同之處。

★簡報存放路徑(公共槽)：

T:\HCDAA-新竹康橋教務處\★★★★課程與教學研究群組★★★★\012 專業成長 研修講座資料\暑期研修\9_2024 暑期研修\20240705 教學分享會簡報