

編號：(5)-(2)

新竹市 113 年度教保研習分場次計畫

「研習主題：情緒管理-教保服務人員情緒成因與調節」

一、依據：教育部國民及學前教育署 112 年 10 月 11 日臺教國署幼字第 1120139605 號函辦理。

目的：

1. 引導老師思考，過去面對教室裡外的壓力，自己的處理方式是否總是選擇逃避、壓抑，或是勇於面對，並且從過程中，慢慢的掌握，與修正面對壓力的方式，以有效提升自己的抗壓能力。
2. 自我覺察，自己在教室裡外的情緒狀態，是否總是讓自己處在生氣，焦慮，不安的情緒狀態，而長時間影響到自己的教學、師生互動、同仁相處與身心品質。
3. 協助老師提升情緒調節能力，讓老師在面對錯綜複雜的教室情境，能夠有效的因應壓力，讓自己的情緒調節可以維持在一種穩定的狀態。

二、主辦單位：新竹市政府

三、承辦單位：新竹市私立文華幼兒園

(研習承辦人聯絡電話：03-5326233。許嘉芳老師)

四、研習地點：特教資源中心 2 樓會議室(北門國小)

五、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

六、辦理日期：113 年 07 月 13 日(星期六)

七、研習時數：全程參與者核予〔教保專業〕標籤 6 小時教保研習時數。

研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

八、報名方式及錄取人數：

- (一) 本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 50 人。
- (二) 報名時間：指定日期前完成報名(開放報名為:06 月 13 日~07 月 05 日)。
- (三) 錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數(請自個人信箱收取錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

十、錄取原則：(第一項與第二項為一般教保研習錄取規則, 請勿刪除)

- (一) 本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含理代課教師及教保員職務代理人)為優先，若尚有名額，則開放依法配置之相關人員。
- (二) 未超過名額將全數錄取，超過名額則以報名先後順序限額錄取：
 - 1. 收托 150 人以下園所，每園限額 1-2 名原則錄取。
 - 2. 收托 150 人以上園所，每園限額 4 名原則錄取。
- (三) 如有學員臨時請假，現場人員依到場時間先後順序依序遞補。
(請承辦學校自行依課程決定是否開放現場報名，不開放則刪除此項)

編號：(5)-(2)

十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講 姓名	講座/助講 現職服務單位
9:00~ 12:00	1. 提升教保服務人員的壓力辨識與情緒覺察力 2. 提升教保服務人員的情緒表達與控制力	王意中 臨床心理師	王意中心心理 治療所
12:00~ 13:00	午 餐(休息)		
13:00~ 16:00	3. 提升教保服務人員的合理思考與挫折忍耐力 4. 提升教保服務人員的壓力因應與調適能力	王意中 臨床心理師	王意中心心理 治療所

※有關講座助理鐘點費為協助教學並實際授課之人員始得以編列，並請詳細敘明助理講座之授課內容，至於協助處理課程之行政工作相關人員，不予補助。

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

王意中	<p>學歷：高雄醫學院行為科學研究所碩士</p> <p>經歷：</p> <p>*王意中心理治療所 所長/負責心理師 (宜府心理字第 9434011498 號)</p> <p>*教育部部定講師(講字第 0 九 00 一五號)</p> <p>*《親子天下》嚴選部落客、《BabyHome》駐站專欄作家、 《未來 Family》數位專欄『過動的美好天地』作家、 《國語日報》專欄作家</p> <p>*宜蘭縣特教輔導團情緒行為輔導組輔導委員</p>
-----	--

※講座邀請注意事項：

1. 有關重要議題融入課程之家暴防治，可結合地方政府各地學生輔導諮商中心與家庭暴力及(暨)性侵害防治中心專業人員擔任相關議題研習之講師。
2. 有關政策與法令之課程，凡涉及幼兒教育及照顧法、教保服務人員條例及其子法與相關配套措施之課程，課程講座應由各直轄市、縣(市)政府幼教行政主管或人員擔任之。
3. 有關性別平等相關政策與法令場次之講座，須優先以本部性別平等教育全球資訊網公告師資人才庫之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解性平教育之正確知能。
4. 有關「勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討課程」，須優先以勞動部提供師資人才庫之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解勞動權益之正確知能。(全民勞教e網)
5. 類別七課綱研習講座，請按本署於全國教保資訊網填報系統公告之宣講人員名單邀請。
6. 國幼班主題之「情緒管理與人際關係」及「幼兒行為輔導原則與實務演練」課程，須優先邀請國幼班輔導教授、國幼班巡輔員擔任課程講座及國幼班教保服務人員擔任助理講師。

十三、 工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	2 名
照相、回饋單發放、回收	2 名

(工作人員總數為本場次學員數的 1/10)

十四、 經費來源:由教育部及市府經費補助。

十五、 附則：

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十六、 相關注意與配合事項:(請各校依狀況修改)

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。