

新竹市 113 年度教保研習分場次計畫

幼兒教保行政資源介紹與運用- 本市公立幼兒園學前行政手冊及數位資源

一、依據：教育部國民及學前教育署 112 年 10 月 11 日臺教國署幼字第 1120139605 號函辦理。

二、目的：

- (一) 增進本市幼兒園之主管人員對於本市學前教育行政業務範疇、办理流程等之認識。
- (二) 促進本市幼兒園之主管人員對於新修本市幼兒學前行政 SOP 手冊內容及各部分架構規劃之瞭解。

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：國立清華大學附設實驗國民小學附設幼兒園

(研習承辦人聯絡電話：03-5286128 轉 601。曾主任)

五、研習地點：本市教師研習中心 1 樓會議室

六、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期：113 年 08 月 14 日(星期三)

八、研習時數：全程參與者核予〔教保專業〕標籤 6 小時教保研習時數。

研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

九、報名方式及錄取人數：

- (一) 本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 60 人。
- (二) 報名時間：指定日期前完成報名 (開放報名為:07 月 14 日~08 月 05 日)。
- (三) 錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數 (請自個人信箱收取

錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

十、錄取原則：

- (一) 本場次研習優先錄取新竹市公立幼兒園之園長、主任、組長等行政人員。
- (二) 優先錄取後，倘尚有名額則依報名順序錄取本市公立幼兒園教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講姓名	講座/助講現職服務單位
08:40~09:00	學員報到	新竹市政府教育處	
09:00~12:00	本市幼兒教保行政資源介紹 1、新竹市公立幼兒園學前行政手冊 2、各類架構內容說明與辦理時程 -行政、教務、保育、總務 3、辦理本市公立幼兒園學前行政之配合系統 -公文系統、地方教育發展基金與、公簽系統與本市學前教育網 助講:協助實作各類表件運用之實例分享	主講: 彭欣怡園長 助講: 鄭燕琳主任	本市新竹市立新竹幼兒園 本市建功國小附設幼兒園
12:00~13:00	午餐	新竹市政府教育處	
13:00~14:00	本市學前業務與幼兒教保數位資源介紹 1 1、公立幼兒園人事業務 2、全國教保資訊填報系統 助講:協助系統各類運用之實例分享	主講: 張婷婷 科員 助講: 李盈瑾 老師	新竹市政府教育處
14:00~15:00	本市學前業務與幼兒教保數位資源介紹 2 1、就學補助業務 2、課後留園業務 3、全國幼生管理系統 助講:協助系統各類運用之實例分享	主講: 陳德晃 老師 助講: 蘇靖琇 老師	新竹市政府教育處

15:00~15:30	本市學前業務與幼兒教保數位資源介紹 2 1、辦理教保研習業務與本市教師研習護照 2、研習時數檢核與全國教保資訊填報網 助講：協助系統各類運用之實例分享	主講： 曾玫瑄 老師 助講： 張婷婷 小姐	新竹市政府 教育處
15:30~16:00	綜合討論與結論 本市學前行政業務運作與展望 助講：協助系統各類運用之實例分享	主講： 吳美欣 科長 助講： 曾玫瑄 老師	新竹市政府 教育處
16:00~	學員簽退		新竹市政府教育處

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

彭欣怡 園長	學歷：國立臺灣師範大學人類與發展學系幼兒發展與教育組博士 經歷：台北市萬芳國小附設幼兒園教師 台北市萬芳國小附設幼兒園教師兼園長 新竹市新竹幼兒園教師 現職：新竹市立新竹幼兒園園長
鄭燕琳 主任	學歷：國立新竹教育大學人力資源發展研究所/國立新竹教育大學幼兒教育學系 經歷：新竹市建功國小附設幼兒園教師、兼任園長、兼任主任、專任主任 現職：新竹市建功國小附設幼兒園專任主任
吳美欣 科長	現職：新竹市政府教育處特殊與學前教育科 科長 學歷：國立台中教育大學 早期療育研究所 畢業 其他相關背景：曾辦理學前教育、特殊教育等業務
張婷婷 科員	現職：新竹市政府教育處特前科科員 學歷：中華大學資訊管理學系 經歷：清華大學研究助理、勞保局科員、光華國中事務組長
曾玫瑄 借調教師	現職：新竹市政府教育處特前科借調教師 學歷：國立新竹教育大學幼兒教育學系碩士班 畢業 相關背景：幼兒園教師
李盈瑾 借調教師	學歷：玄奘大學公共事務管理學系 經歷：玄奘大學行政助理 其他相關 背景：現職為新竹市政府教育處特前科借調老師

陳德晃 先生	學歷：國立台北教育大學幼兒與家庭教育學系 經歷：私立親仁科園幼兒園教保員、幼兒體能遊戲課程教師 現職：新竹市政府教育處特殊與學前教育科 約聘僱人員
蘇靖琇 小姐	現職：新竹市政府教育處特前科約僱人員 學歷：台南應用科技大學國企系 經歷：退輔會新竹榮民服務處約僱人員

十三、工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	1 名
照相、回饋單發放、回收	1 名

十四、經費來源：由教育部及市府經費補助。

十五、附則：

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十六、相關注意與配合事項：

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。
- (七) 本場次錄取之學員，請自備個人筆記型電腦以俾利下午課程之相關系統訓練使用。