

新竹市 113 年度教保研習分場次計畫 (安全教育)

「兒童健康與照護：環境安全—遊戲場設施設備安全規劃與檢核」

下午場

一、依據：教育部國民及學前教育署 112 年 10 月 11 日臺教國署幼字第 1120139605 號函辦理。

二、目的：

- (一)了解遊戲場的檢核與管理工作
- (二)認識兒童遊戲場基本保養與維護
- (三)學習兒童遊戲事故傷害預防與危機處理

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：新竹市香山區朝山國小附設幼兒園(新竹市中華路五段 648 巷 126 號；研習承辦人聯絡電話:5374304 轉 101 宋祁茹主任)

五、研習地點：朝山國小 3 樓視聽教室

六、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期：113 年 10 月 05 日(星期六)下午 1：00-4：00

八、研習時數：全程參與者核予〔安全教育〕標籤 3 小時教保研習時數。

九、報名方式及錄取人數：

- (一)本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 80 人。
- (二)報名時間：指定報名日期前完成報名(開放報名為:09 月 05 日~09 月 30 日)，經錄取者須全程參加始核給研習時數。(請自行上網檢視錄取結果，錄取後因故未能參與研習者，請先聯繫承辦學校完成請假。研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分

鐘者，取消該場次研習資格)

十、錄取原則：

- (一) 本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)為優先，若尚有名額，則開放依法配置之相關人員。
- (二) 未超過名額將全數錄取，超過名額則以學員報名先後順序錄取至額滿。
- (三) 如有學員臨時請假，現場人員依到場時間先後順序依序遞補。

研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講 姓名	講座/助講 現職服務單位
13:00~16:00	1. 兒童遊戲場安全管理原則、程序與方法。(含兒童遊戲設施自主檢查表) 2. 兒童遊戲事故傷害預防與危機處理	林慧華	靖娟基金會副執行長

十一、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

林慧華	學歷：東吳大學社會工作學系碩士 經歷：經國管理暨健康學院幼兒保育系講師、輔仁大學推廣部講師 現職：靖娟兒童安全文教基金會副執行長、臺灣兒童權益聯盟秘書長 東吳大學社工系兼任講師、教育部教保人員違法事件調查委員
-----	---

十二、工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	2名
簽到、場地佈置	2名
照相、回饋單發放、回收	2名

十三、經費來源:由教育部國民及學前教育署及新竹市政府經費補助。

十四、附則：

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十五、 相關注意與配合事項:

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。

編號：()-()

新竹市公私立幼兒園教保研習請假單

【申請人留存】

姓名		職稱	
園所名稱			
研習名稱			
請假起訖時間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分止		
請假事由			
請假人		校(園)長 核章	

- 報名截止後，若不克參加者應於研習前三日聯繫承辦單位，並下載請假單並完成請假手續。
- 下載請假單註明事由，①經幼兒園主管核章後，②傳真文本或掃描文件E-MAIL至承辦單位聯繫信箱，
③並電話確認完成請假手續。
- 如遇緊急臨時狀況，學員應於研習前來電告知，以便進行備取作業；並務必於研習結束後上班日第一天傳真假單傳真核章後假單正式完成請假手續。

新竹市公私立幼兒園教保研習請假單

【承辦園所留存】

姓名		職稱	
園所名稱			
研習名稱			
請假起訖時間	自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止		
請假事由			
請假人		校(園)長 核章	

※研習請假單請傳真文本或掃描文件E-MAIL至承辦單位聯繫信箱，並電話確認完成請假手續。