

新竹市香山區大庄國民小學112學年度第二學期研習行事曆

日		期			活 動 名 稱	備 註
週	年	月	日	星期		
一			15	四	自主備課日 ★四年級愛思客9:00-11:00	教務處(四甲)
			16	五	※開學 下午(大尺寸液晶研習1:30至3:30)	教務處(四甲教室)
二		二	20	二	※教師晨會(各處室報告)	
			21	三	◎全市研習 13:00-14:30第一次學年會議 14:30-16:00第一次跨領域會議	教務處
			23	五	★四年級共備:教務處	教務處
三			27	二	※晨會分享:英語領域分享(結合校訂)	
			28	三	228連假放假一天	
四			2	六	※班親會	教學總輔
			5	二	※教師晨會	
五		3	6	三	※校務會議 ◎全市研習	教學總輔 教務處
			12	二	※晨會分享:自然領域分享(結合校訂)	
六			13	三	※課後班推動小組會議、台灣母語日暨本土語言教育推動小組會議	教務處
					※性平教育委員會、學生輔導工作委員會、家庭教育推動小組會議、特推會、學習扶助學習小組會議	輔導處
					※學務處各項會議	學務處
七			19	二	※教師晨會	
			20	三	8:00-8:30五年級共備(庄進自強) ◎全市研習 ★學力測驗數學研習	請五年級導師與科任到教務處共備 教務處:請全校導師參加 苗栗信德國小古欣怡老師
八			26	二	※晨會分享:社會領域分享(結合校訂)	
			27	三	★特教研習--線上(全校)	輔導室(請全校老師參與)
九			2	二	※教師晨會	
			3	三	◎全市研習 ★13:00-14:30第二次學年會議 14:30-16:00第二次跨領域會議	教務處
			9	二	※晨會分享:一年級分享	
					8:00-8:30三年級共備(庄進自強)	請三年級導師與科任至教務處

九	113	4	10	三	★學年暨領域共備研習 13:00-14:00低年級 14:00-15:00中年級 15:00-16:00高年級	教務處
			12	五	※班級經營	教務處(康軒合作)葉惠貞老師 請導師與科任參與，5年內新手 教師務必參加
			16	二	※教師晨會	
			17	三	★ 月經教育與月經平權融入課程 與教學研習 ◎ 全市研習	學務處 請全校老師參與
十			23	二	※晨會分享:二年級分享	
			24	三	※自主備課	
			30	二	※教師晨會(選班)	
十一			1	三	★ 數位素養資訊研習 ◎ 全市研習	教務處 請全校老師參與
			3	五	★學力測驗英語研習(圖書館)	教務處講師林妙瑛老師英文老師 參加
十二			7	二	※晨會分享:三年級分享	
			8	三	※第三次跨領域會議/選書	教務處 請高年級導師及科任老師參加
			10	五	※課程計畫撰寫說明	教務處
十三			14	二	※教師晨會	
			15	三	◎ 全市研習 ※13:00課發會(教科書版本審議) ★13:30消防研習	教務處 總務處
十四			21	二	※晨會分享::四年級分享	
			22	三	★ 期末課程發表	教務處，課發會委員、學年主任
			28	二	※教師晨會	
十五			29	三	※課發會	教務處，課發會委員、學年主任
			4	二	※晨會分享:五年級分享	
十六			5	三	★ 校訂活化課程研習(修改)	教務處
			11	二	※教師晨會	
			12	三	※校務會議 ◎ 全市研習	教務處 總務處
十七			18	二	※晨會分享:六年級分享	
			19	三	※第三次學年會議 ※學務處各項會議 ※輔導處各項會議	教務處 輔導處 學務處
十八			25	二	※教師晨會	
			26	三	◎ 全市研習 ※ 期末各領域召集人會議	教務處
十九						
二十						

◎雙週全市研習 ★校內研習 ※校內會議、活動 教務處製表113.2.5

教師每年依規需參加以下研習及時數規定：

特殊教育、輔導知能：三小時 環境教育、家庭教育、性別平等教育：四小時