

新竹市113年度教保研習分場次計畫

「幼兒教保教學資源的介紹與運用:幼兒學習紀錄影片剪輯資源介紹」

一、依據:教育部國民及學前教育署112年10月11日臺教國署幼字第1120139605號函辦理。

二、目的:

- (1) 認識影片編輯軟體資源。
- (2) 增進教保人員使用影片記錄幼兒學習的能力。

三、主辦單位:新竹市政府

四、承辦單位:新竹市水源國民小學附設幼兒園

(研習承辦人聯絡電話:03-5751337轉11。幼兒園主任)

五、研習地點:新竹市東區水源國小 電腦教室

六、參加對象:新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期:113年6月1日(星期六)

上午場9:00-12:00;下午場13:00-16:00。

八、研習時數:全程參與者核予[教保專業]標籤3小時教保研習時數。

研習當天遲到20分鐘者扣除研習時數一小時,遲到30分鐘者,取消該場次研習資格。

九、報名方式及錄取人數:

(一)本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核),上午場30人,下午場30人,共計60人。

(二)報名時間:指定日期前完成報名(開放報名為:5月1日~5月24日)。

(三)錄取與請假:經錄取者須全程參加始核給研習時數(請自個人信箱收取錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果),錄取後因故未能參與研習者,請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

十、錄取原則：

(一)本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含合理代課教師及教保員職務代理人)為優先,若尚有名額,則開放依法配置之相關人員。

(二)未超過名額將全數錄取,超過名額則以報名先後順序限額錄取：

1.收托150人以下園所,每園限額1-2名原則錄取。

2.收托150人以上園所,每園限額4名原則錄取。

(三)本場次不開放現場報名

十一、研習課程表：

上午場/30名學員

時間	課程內容	講座姓名	講座 現職服務單位
9:00~12:00	1. Canva基本操作 2. 取得合法素材 3. 影片剪輯及錄製 4. 影片排版應用 5. 背景音樂 6. 輸出成影片 7. myedit音訊應用	李燕秋	君邑資訊有限公司執行長 訊連科技威力導演首席講師 師範大學圖傳系/進修推廣學院講師 輔仁大學影傳系/廣告系兼任講師

下午場/30名學員

時間	課程內容	講座姓名	講座 現職服務單位
13:00~16:00	1. Canva基本操作 2. 取得合法素材 3. 影片剪輯及錄製 4. 影片排版應用 5. 背景音樂 6. 輸出成影片 7. myedit音訊應用	李燕秋	君邑資訊有限公司執行長 訊連科技威力導演首席講師 師範大學圖傳系/進修推廣學院講師 輔仁大學影傳系/廣告系兼任講師

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

<p>李燕秋</p>	<p>學歷： 師範大學資訊教育研究所博士肄業 輔仁大學圖書資訊所畢業 淡江大學教育科技所肄業 明新科技大學資訊管理學系畢業</p> <p>授課專長： 新媒體科技與傳播應用、非同步數位教材製作 同步數位教材製作、線上帶領技巧、遠距教學、教學設計 影像剪輯、動畫設計、影像處理、AR/VR/MR、網頁設計 Office應用及認證、數據分析PowerBI、數位教材設計及製作 多媒體互動式教材設計、多媒體應用整合課程、翻轉學習應用 資訊科技融入教學及應用、應用平板於教學.....等</p> <p>現職： 君邑資訊有限公司執行長 訊連科技威力導演首席講師 公部門/企業/學校教育訓練指定講師 圖書作者/競賽評審/命題委員 師範大學圖傳系/進修推廣學院講師 輔仁大學影傳系/廣告系兼任講師</p> <p>專業認證： 訊連科技CCP國際專業認證、訊連科技CCA國際專業認證 MOS OFFICE 2013 MASTER、MOS OFFICE 2010 MASTER MicrosoftOffice User Spedialist認證講師資格Reallusion_Certificate_ACT 、乙級技術士電腦軟體應用 Adobe ACA PhotoShop CC、Adobe ACAIllustrator CC Adobe ACA Indesign CC、Adobe ACADreamWeaver CC Adobe ACA PhotoShop CS5、Adobe ACADreamWeaver CS5</p> <p>評審經歷： 內政部111至102年度自製數位教材競賽活動 ACA平面設計組2018全國大賽決賽評審 1061言文行遠-逢甲大學全校簡報比賽 長庚技術學院數位教材製作競賽 東吳大學教師數位教材製作競賽...等多場比賽評審</p> <p>專業著作： 威力導演18數位影音創作超人氣 威力導演15數位影音創作超人氣基峰出版 Office 2013完全必修基峰出版 威力導演11數位影音超人氣基峰出版 國際性MOS Word Expert 2007認證教材EXAM 77-850(專業級) 威力導演10數位影音快剪流與3D特效養成術基峰出版 商業設計學院Flash商業動畫應用學貫出版等數十本著作</p>
------------	---

十三、工作人員分配表：

工作項目	工作人員(上午3名+下午3名,共6名)
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	2名
簽到、場地佈置	2名
照相、回饋單發放、回收	2名

十四、經費來源:由教育部及市府經費補助。

十五、附則：

- (一)承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二)承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

十六、相關注意與配合事項：

- (一)請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二)為維護研習上課品質以及研習會場座位有限,恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三)請學員專心聆聽講座,手機請設定震動或調降音量,於上課中亦請勿滑手機,以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四)請學員務必親自簽到(簽退)及上課,中途如實有不得已原因需先行離席,請記得告知承辦單位,以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五)會場無提供紙杯,請自備環保杯。
- (六)研習當天開放本校汽車停車位。

十七、經費需求表：

編號	項目	單位	數量	單價	單項總計	備註
1	講座鐘點費	時	6	2000	12,000	1.外聘國內專家學者每時上限新臺幣(以下同)2,000元。 2.與主辦機關(構)學校有隸屬關係之外聘機關(構)人員每人每時上限1,500元。 3.內聘主辦機關(構)、學校人員每人每時上限1,000元。
3	講座差旅費	人	1	354	354	依「國內出差旅費報支要點」覈實核給 預估台北到新竹往返交通費。
4	健保補充保費		0	0	0	以講座及助講鐘點費2.11%內編列。
6	教材費	人/場	67	100	6,700	每場次每人至多得以100元計。學員60人。工作人員6人。講師1人，共67人。
7	膳費	人/場	7	100	700	每人每日以120元核計(膳費100元、茶水費20元)；辦理半日之場次，僅得編列茶水費。膳費(含茶水)工作人員6人。講師1人，共7人。上下午場學員60人，僅編列茶水費。
			67	20	1,340	
8	場地布置費	場次	1	2000	2,000	每場(梯)次上限2,000元
9	場地使用費	天	0	0	0	每日上限4,000元，需檢附場地對外租借收費表，本案不補助承辦學校內部場地使用費。
以上項目小計					23,094	
14	雜支				1,385	以上項目至多6%內編列，採無條件捨去。
總計					24,479	

承辦人：(請核章) 幼兒園主任：(請核章) 主計主任：(請核章) 校長：(請核章)