

## 新竹市 112 年度教保研習分場次計畫

### 「兒童健康與照護：基本救命術訓練及緊急救護情境演練」

一、依據：教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 12 日臺教國署幼字第 1110131811 號函辦理。

#### 二、目的：

- (一) 為維護幼兒園幼兒托育環境之安全，提升幼兒園教職員工急救的相關知識與技能，特別安排此項訓練課程。
- (二) 教保服務人員條例第 34 條，教保服務人員任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上。

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：新竹市舊社國小附設幼兒園

(研習承辦聯絡電話: 03-5342023 轉 4100。謝怡君主任)

五、研習地點：新竹市舊社國小大視聽教室、藝文教室(一)。

六、參加對象：新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。

七、辦理日期：112 年 3 月 18 日(星期六)

八、研習時數：全程參與者核予〔基本訓練〕標籤 8 小時教保研習時數。  
研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格。

#### 九、錄取人數、報名、錄取與請假：

- (一) 本市幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 80 人。
- (二) 報名時間：指定日期前完成報名 (開放報名為：2 月 18 日~3 月 1 日)。
- (三) 錄取與請假：經錄取者須全程參加始核給研習時數 (請自個人信箱收取錄取通知信或自行至本市研習護照檢視錄取結果)，錄取後因故未能參與研習者，請遞交本市教保研習請假單至承辦學校完成請假。

#### 十、錄取原則：(第一項與第二項必要研習錄取規則,請勿刪除)

- (一) 本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)為優先，若尚有名額，則開放依法配置之相關人員。
- (二) 未超過名額將全數錄取，超過名額則以學員報名先後順序錄取至額滿。
- (三) 如有學員臨時請假，現場人員依到場時間先後順序依序遞補。

十一、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講 姓名	講座/助講 現職服務單位
8：00~12：00	<p>講師內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 幼兒傷病送醫判斷</li> <li>➢ 幼兒緊急傷病施救流程模擬訓練</li> <li>➢ 創傷止血、包紮、固定教學</li> <li>➢ 常見幼兒緊急救護狀況模擬及救流程訓練操作(1.幼兒外傷 2.幼兒燒燙傷 3.幼兒觸電)</li> </ul> <p>助講內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教官分組練習</li> <li>2. 協助教官示範動作</li> </ol>	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師(1名)	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任助教(2名)
12：00~13：00	午 餐(休息)		
13：00~17：00	<p>講師內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 小兒及成人心肺復甦術</li> <li>➢ 異物哽塞講解及自動體外心臟去顫器 (AED)操作示範</li> <li>➢ 狀況模擬分組操作                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼兒及成人之心肺復甦術</li> <li>2. 幼兒及成人異物哽塞</li> <li>3. 自動體外心臟去顫器(AED)</li> </ol> </li> </ul> <p>助講內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助現場指導 CPR 操作</li> <li>2. 協助教官分組練習</li> <li>3. 協助教官示範動作</li> <li>4. PR 器材準備、消毒及場地回復</li> <li>5. 核對學員身份及核發證書</li> </ol>	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師(1名)	由本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任助教(4名)

十二、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

本市消防局指派合格具急救資格之消防員擔任講師及助教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.台灣警察專科學校畢</li> <li>2.高級救護技術員</li> <li>3.消防署救護訓練教官</li> </ol>
---------------------------	---

## 十三、工作人員分配表：

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	2名
簽到、場地佈置	3名
照相、回饋單發放、回收	2名

(工作人員總數為本場次學員數的 1/10)

十四、經費來源:由教育部國民及學前教育署及新竹市政府經費補助。

## 十五、附則：

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

## 十六、相關注意與配合事項:(請各校依狀況修改)

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。