



	7	載熙國小	翁暄睿	國語	
--	---	------	-----	----	--

一、社群預計實施方式是(可複選):

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學專業回饋 | <input type="checkbox"/> 主題探討(含專書、影帶)      | <input checked="" type="checkbox"/> 主題經驗分享 |
| <input type="checkbox"/> 教學檔案製作            | <input type="checkbox"/> 專題講座              | <input checked="" type="checkbox"/> 標竿楷模學習 |
| <input type="checkbox"/> 新課程發展             | <input type="checkbox"/> 教學方法創新            | <input type="checkbox"/> 行動研究              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 協同備課   | <input checked="" type="checkbox"/> 同儕省思對話 | <input checked="" type="checkbox"/> 專業領域研討 |
| <input type="checkbox"/> 其他                | <input type="checkbox"/> 新進教師輔導            | <input type="checkbox"/> 教學媒材研發            |
|  | <input type="checkbox"/> 案例分析              |  |

三、年度進度規劃(專業自主學習社群至少6次;專題實踐學習社群至少8次;課程研創學習社群至少12次)

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家學者諮詢輔導	地點/備註
1	111.9.21 14:00-15:00	社群發展規劃討論	主題討論	主持人	
2	111.10.05 13:00-14:00	第一次教美勞就上手 1.黏土教學基本技法 2.刮畫還可以這樣玩	專題講座	內聘講師	黃心韻 蕭茗文
3	111.11.16 13:00-14:00	共備課程設計1	共同備課	主持人	
4	111.12.14 13:00-14:00	公開授課與專業回饋1	同儕省思對話	社群成員	
5	112.01.11 13:00-16:00	第二次教美勞好嗨森 多元媒材課程分享	專題講座	內聘講師	林園淳
6	111.02.22 13:00-14:00	共備課程設計2	共同備課	主持人	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

進度規劃表備註:

- 請依社群申請類別,各類別活動實施方式與次數規定填列,申請「專業自主學習社群」需規劃1學年至少6場次、「專題實踐學習社群」需規劃1學年至少8場次、「課程研創學習社群」需規劃1學年至少6場次
- 「實施方式」可包括:公開授課、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、專題講座、素養課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。
- 「實施內容」需與「實施方式」配合,請具體簡要填列。
- 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。

(請參考下列填寫範例)

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備註
1	111.0.0 14:00-15:00	社群發展規劃討論	主題討論	主持人 (社群成員可)	
2	111.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/內聘講師	須註明預聘請 的講師
3	111.0.0 13:00-16:00	共備課程設計1	共同備課	主持人 (社群成員可)	
4	111.0.0 13:00-16:00	公開授課與專業回饋1	同儕省思對話	專家學者諮詢輔導	須註明預邀請 的諮群輔導人 員
5	111.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/內聘講師	須註明預聘請 的講師
6	111.0.0 13:00-16:00	共備課程設計2	共同備課	主持人 (社群成員可)	

#### 四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
落實教學觀察與回饋，提升教師 課程設計與教學技巧。	1. 至少進行1場次的教學觀察與回饋。 2. 社群成員能有百分之八十參與。
規劃有效的藝術與人文教學教案 達成美感教育計畫之目標。	1. 紀錄學生上課成效、家長回饋。 2. 進行學生學習成果展示。

#### 五、經費概算表（依據經費編列原則）

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費	3	節	1,000	3000	
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。

教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後
膳費	24	人次	80	1920	
雜支	1	式	80	80	不超過業務費5%
合計	5000				1. 內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計	新臺幣5000元整				

附錄1：教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計				_____ 元	備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

附錄2：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與學習社群運作之相關說明	本數
美勞科教材教法	美勞教學	1

承辦主任

會計

校長

