

# 新竹市 111 年度教保研習分場次計畫

## 課程大綱實踐歷程分享上午場

一、依據：教育部國民及學前教育署 110 年 10 月 19 日臺教國署幼字第 1100137052 號函辦理。

### 二、目的：

透過實踐課程大綱的案例分享，增進幼兒園教保服務人員對課程大綱理念及內涵的瞭解。

三、主辦單位：新竹市政府

四、承辦單位：新竹市香山區南隘國民小學附設幼兒園

五、研習地點：教師研習中心 1 樓會議室(新竹市東門國小內)

(聯絡電話：03-5371405 分機 300。陳怡秀主任)

### 六、參加對象：

1. 新竹市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。
2. 適合完全未接觸過或想初步瞭解課程大綱內涵者。

七、辦理日期：111 年 07 月 23 日(星期六)上午 9:00-12:00

八、研習時數：全程參與者核予 3 小時教保研習時數。

### 九、報名方式及錄取人數：

(一) 幼兒園教保服務人員一律至本市教師研習護照上逕行線上報名(須審核)，共計 50 人。

(二) 報名時間：指定日期前完成報名(開放報名為:06 月 23 日~07 月 16 日)，

經錄取者須全程參加始核給研習時數。(請自行上網檢視錄取結果，錄取後因故未能參與研習者，請先聯繫承辦學校完成請假。研習當天遲到 20 分鐘者扣除研習時數一小時，遲到 30 分鐘者，取消該場次研習資格)

### 十、錄取原則：

(一) 本市公立及已立案之私立幼兒園之校長、園長、負責人、編制內教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)為優先，若尚有名額，則開

放依法配置之相關人員。

(二) 未超過名額將全數錄取，超過名額則以報名先後順序限額錄取：

1. 收托 150 人以下園所，每園限額 1-2 名原則錄取。

2. 收托 150 人以上園所，每園限額 4 名原則錄取。

(三) 如有學員臨時請假，現場人員依到場時間先後順序依序遞補。

### 十一、授課講師：

依教育部國教署規劃名單邀請講師一名。

### 十二、研習課程表：

時間	課程內容	講師
9:00-12:00	<p>幼兒園課程大綱實踐歷程分享：            分享主題：  <u>有備而來~課綱老師的開學規劃(臺北市北投幼兒園)</u>            一、什麼是備課？備課重要嗎？            二、備課要「備」什麼？從哪些方向思考？            三、備課重點與實例研討：            (一) 幼兒園生活時間軸線            (二) 幼兒在學期進展中重要的學習任務            (三) 開學前的準備：環境、親師生、搭班老師、                班級作息安排            (四) 開學日的準備            (五) 開學後的活動規劃思考            四、研習回饋與意見交流</p>	<p>講師            王珊斐            園長</p>

### 十三、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

王珊斐	<p>學歷：臺北市立大學幼兒教育學系幼教教學碩士            現職：臺北市立北投幼兒園園長            經歷：臺北市立南海實驗幼兒園教師（特幼班、兼任保育組長及總務組長）。            教育部國教司幼教科（現為國民及學前教育署）商借教師。            其他相關背景：            教育部專業發展輔導人員            教育部幼兒園教保活動課程大綱宣講人員種子講員</p>
-----	--

	臺北市幼兒園課程大綱社群共學輔導員 臺北市學前瑞吉歐方案教學推廣實驗計畫師傅教師 臺北市薪傳教師、新進教師、新進教保員相關課程研習講座
--	---

**十四、工作人員分配表：**

工作項目	工作人員
統籌聯絡、教材印製分發及教材準備	1 名
簽到、場地佈置	2 名
照相、回饋單發放、回收	1 名

**十五、經費來源:**由教育部國民及學前教育署及新竹市政府經費補助。

**十六、附則：**

- (一) 承辦研習之工作人員請各單位依規定給予公(差)假登記。
- (二) 承辦本項研習績優人員依本市教育專業獎勵標準補充規定敘獎。

**十七、相關注意與配合事項：**

- (一) 請學員務必遵守「新竹市教保研習守則」相關規定。
- (二) 為維護研習上課品質以及研習會場座位有限，恕無法接待非學員以外任何人員(請勿帶小孩進入研習會場)。
- (三) 請學員專心聆聽講座，手機請設定震動或調降音量，於上課中亦請勿滑手機，以為對講師及承辦單位之尊重。
- (四) 請學員務必親自簽到(簽退)及上課，中途如實有不得已原因需先行離席，請記得告知承辦單位，以免因為沒有簽退衍生後續爭議。
- (五) 會場無提供紙杯，請自備環保杯。
- (六) 當天不提供學員汽車停車位，不便之處敬請見諒。