

**教育部 111 年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
基本資料表**

運作學校名稱	新竹市香山區茄苳國民小學	社群類型	<input checked="" type="checkbox"/> 初辦 <input type="checkbox"/> 續辦		
社 群 名 稱	雙語教育向前行社群				
召集人姓名	張淑玲	E-mail			
副召集人姓名	(無則免填)	聯絡電話			
社 群 目 標	1. 透過專書閱讀、專題討論，提升校長對於雙語教育政策的認識，厚植校長發揮課程教學領導者的角色功能。 2. 促進不同類型學校經驗交流分享與對話，實踐共好目標。 3. 進行標竿楷模學習，拓展校長雙語教育領導視野。 4. 經由社群運作，實踐教育資源共享與校長終身學習的正向目標。				
預 期 效 益	1. 持續藉由校長專業成長社群專業對話與分享機制，有效提升社群內校長對於雙語教育的認識與領導。 2. 透過校際經驗交流分享與對話，有效發揮互為成長鷹架效果，實踐共好目標。 3. 透過標竿楷模學習，拓展校長課程與教學領導視野，他山之石，可以攻錯。 4. 經由每次社群經驗分享擴展校長校務經營視野與資源管道。 5. 經由社群運作的歷程與省思，建立一種校長專業社群的運作模式，提供後續修正調整或精進的參考。				
運 作 方 式	<input checked="" type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 公開授課與專業回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 建立專業檔案 <input type="checkbox"/> 案例分析 <input checked="" type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 專題探討(含專書、影帶) <input type="checkbox"/> 行動研究 <input checked="" type="checkbox"/> 標竿楷模學習 <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____				
社 群 成 員	序 號	縣 市	服 務 學 校	職 稱	姓 名
	1	新竹市	新竹市東區東門國民小學	校長	李阿丹
	2	新竹市	新竹市東區新竹國民小學	校長	胡如茵
	3	新竹市	新竹市香山區南隘國民小學	校長	賴黃宗
	4	新竹市	新竹市香山區大湖國民小學	校長	徐美玉
	5	新竹市	新竹市香山區大庄國民小學	校長	許雅惠
	6	新竹市	新竹市立內湖國民中學	校長	劉惠芬
	7	新竹市	新竹市東區陽光國民小學	校長	謝佳暉
	8	新竹市	新竹市香山區茄苳國民小學	主任	劉玲芳

進度規劃
(6~8次)

次	日期	時間	實施內容	主持人/講座	地點
1	03/10(四)	13:00-14:00	共識會議	張淑玲校長 茄荖國小	線上會議
2	03/31(四)	13:00-17:00	1.讀書會-雙語教育 破除考科思維的 20 堂雙語課 2.推動雙語教育經驗分享	胡如茵校長 新竹國小 謝傳崇教授 國立清華大學 周秋惠教授 國立清華大學	新竹國小
3	04/07(四)	13:00-17:00	1.讀書會-雙語教育 破除考科思維的 20 堂雙語課 2.推動雙語教育經驗分享	徐美玉校長 大湖國小 賴黃宗校長 南隘國小	大湖國小
4	04/26(二)	10:00-15:00	1.讀書會-量子領導 非權威影響力 2.推動雙語教育經驗分享	李阿丹校長 東門國小 謝佳擘校長 陽光國小	東門國小
5	05/19(四)	13:00-17:00	雙語主題課程案例分析	溫儀詩校長 清華附小	清華附小
6	06/02(四)	13:00-17:00	1.讀書會-量子領導 非權威影響力 2.推動雙語教育經驗分享 3.諮詢會議	許雅惠校長 大庄國小 張淑玲校長 茄荖國小 劉玲芳主任 茄荖國小	大庄國小 (111.4.21 改東門國小)
7	06/09(四)	14:00-16:00	他山之石-參訪康橋國際學校	溫儀詩校長 清華附小 張淑玲校長 茄荖國小	康橋國際學校
8	07/07(四)	9:00-13:00	1.讀書會-量子領導 非權威影響力 2.推動雙語教育經驗分享	劉惠芬校長 內湖國中 彭偉峰校長 臺中市內埔國小	茄荖國小

*本社群邀請主題講座和實地參訪，如因時空或其他因素須異動時，將以符應本社群運作之目標適時調整。

**教育部 111 年度中小學校長專業學習社群運作實施計畫
經費概算表**

運作學校	新竹市香山區茄苳國民小學				
社群名稱	雙語教育向前行社群				
業務費項目	單位	數量	單價	合計	說明
出席費	次	1	2,500	2,500	1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 2. 二代健保補充保費由校內自籌給付。 3. 核實報支。
講座鐘點費(外聘)	節	3	2,000	6,000	1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 2. 二代健保補充保費由校內自籌給付。 3. 核實報支。 4. 邀請外縣市推展雙語教育學校分享。
講座鐘點費(外聘)	節	4	1,500	6,000	1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 2. 二代健保補充保費由校內自籌給付。 3. 核實報支。 4. 邀請國立學校清華附小校長分享。
講座鐘點費(內聘)	節	16	1,000	16,000	1. 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 2. 二代健保補充保費由校內自籌給付。 3. 核實報支。
國內旅費	人次	1	1,000	1,000	1. 依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2. 核實報支。
膳食費	人次	18	100	1,800	1. 依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2. 核實報支。
印刷及裝訂費	式	1	2,400	2,400	1. 依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2. 核實報支。
資料蒐集費	式	1	6,000	6,000	1. 所需購置專門性參考圖書資料或檢索。 2. 核實報支。
雜支	式	1	3,300	3,300	1. 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 2. 核實報支。
總計：\$45,000 元整（新臺幣肆萬伍仟元整）					

註：業務費項下經費均可勻支使用。