

參、直接實機場

一、申請辦理時間：108年8月21日至108年8月22日。

二、辦理地點：新竹市教師研習中心二樓電腦教室。

三、辦理方式：

- (一) 基隆市、**新竹市**、嘉義市、澎湖縣、金門縣、連江縣等縣市因校數較少且縣市電腦教室可同時容納學校進行實機操作，爰該類縣市建議直接進行實機場，由清大人員現場協助學校完成資料填報。
- (二) 直接由學校逕行操作填報作業，若有問題再協助故障排除，不講授功能。
- (三) 若該功能因操作流程尚未開放或縣市端未完成設定，則無法協助操作實機。

四、需事先備妥文件

- (一) 「學生資源網」：學生名單(至少需有身分證號)、學籍資料匯入之 JSON 檔、未就學家訪紀錄、鑑輔會核定資料、外籍生居留證。
- (二) 「員額編制」：教職員基本資料及證照(含正式老師、代理老師、代課教師、兼任教師、教學支援工作人員，至少要有身分證號)。
- (三) 「各經費系統：充實行政/1000/本土語言/新住民語」：教職員基本資料及證照、教學支援工作人員證(含正式老師、代理老師、族語教師、代課教師、兼任教師、教學支援工作人員，至少要有身分證號)、申請該經費之上課課表。
- (四) 「授課管理/課表匯入」：全校課表電子檔(Excel 檔為優)、課發會會議紀錄(決議事項各年級學習總節數、各領域校訂課程名稱、各年級領域/科目節數)、全校教師配課表(Excel 檔為優)。
- (五) 研習手冊請重複利用，若參加混合場，請務必攜帶前一場所發送的研習手冊，則先行於網站上自行下載電子檔列印。

五、研習流程(各直轄市、縣市政府得所轄學校狀況再行調整)：

- (一) 第一梯次(帳號啟用、人力網 2.0 核心三模組/教職/員額及授課管理及充實行政人力經費)

時間	課程	講者
08:30~09:10	簽到	
09:10~12:00(1)	※學校管理者業務(★108 學年度人力網及學生網 2.0 帳號啟用) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 更換新學年度學校帳號啟用(建立期初名單、配置行政職務、設定例外行政協助人員、權限設定) 	系統管理團隊
	※教職/員額(人事或教務業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 教職維護(建立期初名單、學期中新增、維護教職員資料) ▪ 報表(教職維護填報檢核表) ▪ 問題 Q&A 	
	※教職/員額(人事或教務業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 員額編制(編制表檢視、設定教師聘用班別、配置導師、配置行政職務) ▪ 報表(員編編制填報檢核表) ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊
	※經費系統：充實行政人力經費(經費業務)	系統管理團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護) 填報檢核 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及填寫工作內容、提交薪資設算) 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 	
12:00~13:00	用餐	
13:00~16:10(4)	※授課/排課 I (教務業務) <ul style="list-style-type: none"> 檢視縣市端基本規定(檢視領域/科目、檢視領域學習節數、檢視基本授課節數、檢視學期樣態) 填寫科目節數/匯入配課表或排課表 設定配課 額外設定(分組/混齡/外加課程/協同) 問題 Q&A 	系統管理團隊
	※授課/排課 II (教務業務) <ul style="list-style-type: none"> 排課 確定(配)課表 新增/異動(配)課表 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 	系統管理團隊
16:10~	賦歸	

(二) 第二梯次(人力網 2.0 經費申請及學生網 1.0+2.0)

時間	課程	講者
08:30~09:10	簽到	
09:10~12:00(1)	※經費系統：1000 (經費業務) <ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護、授課管理) 填報檢核 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及課表對應、提交薪資設算) 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 	系統管理團隊
	※經費系統：本土語文經費(經費業務) <ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護、授課管理) 	系統管理團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 填報檢核 ▪ 實聘配置與經費設算(選擇學期申請或不申請、人員配置及課表對應、填寫規則外理由、單獨申請交通費、設算薪資、提交實聘經費申請表) ▪ 核算每月薪資(選擇學期、檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	
12:00~13:00	用餐	
13:00~17:00(4)	<p>※輔導或註冊業務 ★學生網 1.0-運行至 108 年 9 月 14 日截止即關閉 ※就學管理(學生網 1.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 新生報到：批次匯入/勾選報到名冊、單筆/批次新增/轉介接收例外報到名單、總量管制學校作業、查詢及輸出各類比對名冊 ▪ 新生就學：批次匯入/勾選就學名冊、單筆/批次新增例外就學名冊、查詢及輸出各類比對名冊 ▪ 接收新設籍遺漏名單 ▪ 就學補登(舊生補登、新生補登) <p>※未就學管理(學生網 1.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 列管學生作業(列管紀錄填寫、協尋紀錄填寫、訪查紀錄填寫、申請建議解除列管) ▪ 查詢及輸出歷史列管學生名單 ▪ 查詢及輸出各類名單(國內僑校學生名單、已出境/已回國學生名單、早/緩讀名單) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊
	<p>※輔導或註冊業務 ★學生網 2.0-108 年 9 月 16 日起啟用 ※學校資料維護(學生網 2.0)</p>	系統管理團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 維護學校資料 ※學生就學歷程查詢(學生網 2.0) ※未就學管理(學生網 2.0) ▪ 列管學生作業(列管紀錄填寫、協尋紀錄填寫、訪查紀錄填寫、申請建議解除列管) ▪ 查詢輸出各類名單(已申請解列名冊、歷史解列名冊、出入境學生名冊) <ul style="list-style-type: none"> ※填報學籍資料(學生網 2.0)-若縣市端統一處理，則學校免排本議程 ▪ 匯入/新建資料(資料匯入及歷程、新建學籍資料、補登學籍資料) ▪ 資料檢核區(在學生、畢/修業生) ▪ 問題 Q&A 	
17:00~		系統管理團隊